

OGGETTO: CONVENZIONE TRIENNALE CON ASSOCIAZIONE PRO-LOCO PER ORGANIZZAZIONE SAGRE, FIERE ED ALTRE INIZIATIVE TURISTICO - CULTURALI. ANNI 2017-2019.

PREMESSO che

- ↑ la legge 7.12.2000 n. 383 recante “la disciplina delle associazioni di promozione sociale” riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile, culturale;
- ↑ la L.R. Emilia-Romagna 9 dicembre 2002, n. 34, avente ad oggetto “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”, detta altresì i principi generali che favoriscono i rapporti tra le istituzioni pubbliche e le associazioni, iscritte da almeno sei mesi nei registri di cui alla suddetta Legge, per la gestione di attività di promozione sociale;
- ↑ la L.R. Emilia Romagna n. 5 del 25/3/2016 avente ad oggetto “Norme per la promozione e il sostegno delle Pro Loco. Abrogazione della L.R. 2 settembre 1981, n, 27 (Istituzione dell’albo regionale delle associazioni Pro-LoCo), che riconosce e promuove il ruolo delle associazioni ProLoCo, con sede nel territorio regionale, dedite principalmente all’animazione turistica e alla valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, artistiche, storiche e culturali dei territori regionali;

RICHIAMATO l’art. 6 della predetta LR. N. 5/2016 che prevede la possibilità per i comuni di stipulare con le ProLoCo convenzioni, ai sensi dell’art. 12 della LR. N. 34/2002 che definiscano i criteri e le modalità anche per

- l’organizzazione e/o gestione di eventi turistici locali
- gestione attività di promozione sociale verso soggetti terzi;
- l’utilizzo a titolo gratuito di locali ed attrezzature del comune, secondo quanto stabilito dall’art. 8 della L.R. 34/2002;

DATO ATTO CHE

- ↑ l’amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell’importanza dell’associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell’Amministrazione sul versante sociale, culturale, e della promozione locale;
- ↑ che l’Amministrazione Comunale riconosce le iniziative e le attività svolte dall’Associazione Pro Loco di Mercato Saraceno tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, commerciale, turistica, folkloristica della comunità locale;
- ↑ l’Associazione Pro Loco di Mercato Saraceno (di seguito denominata Pro Loco) è stata istituita con l’obiettivo di creare sul territorio un organismo avente come finalità la rivalutazione delle potenzialità culturali, artistiche, sociali, ricreative, sportive e produttive del paese, nonché il coordinamento delle associazioni già presenti sul territorio locale;
- ↑ Il Comune di Mercato Saraceno , riconoscendo il valore e l’apporto della Pro Loco intende affidarle il compito di organizzare direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio per la organizzazione di eventi, manifestazioni, feste e quant’altro si svolga nell’ambito territoriale con il patrocinio

comunale stesso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO

1.1. Nelle sue specifiche competenze di valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, il Comune di Mercato Saraceno intende compartecipare a manifestazioni di intrattenimento e di animazione e promozione turistica di interesse locale, avvalendosi, a tal proposito del supporto logistico ed organizzativo della Pro loco di Mercato Saraceno.

1.2. La Pro loco di Mercato Saraceno, regolarmente iscritta all'apposita sezione del Registro di promozione sociale della regione E.R., come previsto dall'art. 4 della L.R. n. 5/2016, riconosce tra i suoi compiti:

- organizzare iniziative utili al miglioramento ambientale ed estetico della zona, alla tutela e valorizzazione delle bellezze naturali, del patrimonio culturale, storico ed ambientale;
- promuovere iniziative intese a richiamare ospiti e a determinare un movimento turistico nelle località;
- promuovere la cultura dell'informazione ed accoglienza turistica;
- promuovere attività di carattere sociale e di volontariato;
- collaborare con i soggetti competenti al miglioramento della conduzione dei servizi di interesse turistico.

ART. 2 – ADEMPIMENTI

2.1. Entro il 28 febbraio di ogni anno la Pro Loco dovrà sottoporre all'esame dell'Amministrazione Comunale il calendario delle manifestazioni che intende organizzare nell'anno di riferimento, corredato da relazione e da bilancio preventivo di spesa specifico per ogni singola iniziativa sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione.

2.2. L'Amministrazione Comunale si impegna, entro 40 gg. dalla presentazione di detto programma, all'approvazione dello stesso, mediante specifico atto di Giunta, e quindi a determinare l'entità dei contributi erogabili all'associazione per l'organizzazione e la promozione delle attività di cui in parola.

2.3. L'Amministrazione si riserva, se del caso, di chiedere alla Pro Loco chiarimenti, aggiustamenti, modificazioni al programma presentato, anche al fine di coordinare le varie attività ed iniziative presenti sul territorio. Il suddetto programma potrà subire variazioni anche in corso d'anno, previo consenso del competente Assessorato.

2.4 Entro i trenta giorni antecedenti lo svolgimento delle manifestazioni di cui sopra, la Pro Loco dovrà sottoporre all'attenzione dei competenti uffici comunali il programma dettagliato di ogni manifestazione. Dovranno inoltre entro tale termine essere presentate le relative domande per il rilascio di licenze, autorizzazioni e permessi, a norma delle vigenti leggi.

2.5. I contributi economici relativi ad ogni singola manifestazione saranno liquidati dal Responsabile del competente Settore al termine della stessa e previa verifica della relazione e del rendiconto finanziario presentato ed autocertificato a norma delle vigenti

leggi da parte del legale rappresentante dell'associazione. L'intervento economico del Comune dovrà in ogni caso avere il carattere di compartecipazione e sostegno finanziario all'iniziativa e non potrà in alcun modo coprire oltre il 70% dei costi della stessa.

2.6. Le parti concordano di programmare nel corso dell'anno almeno tre incontri con l'amministrazione comunale ed i responsabili dei competenti settori da svolgersi indicativamente entro il mese di marzo, entro il mese di maggio ed entro il mese di dicembre al fine di verificare ed analizzare le problematiche connesse agli aspetti organizzativi e logistici delle singole manifestazioni ed approntare strategie comuni d'intervento. Nel corso dell'incontro da svolgersi nel mese di Dicembre la Pro Loco presenterà all'amministrazione le proprie linee di programma per l'anno successivo.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE

Il Comune e la Pro Loco, oltre che promuovere e valorizzare il territorio così come disposto dall'art. 1, si riconoscono co-promotori per la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative indicate in via non esaustiva:

- ↑ Fiera dei Salumi e dei Formaggi;
- ↑ Mercanti Saraceni;
- ↑ Notte Saracena
- ↑ Festa patronale (8 settembre);
- ↑ Babbo Natale.

3.2. Le Parti s'impegnano a definire le modalità di realizzazione e di organizzazione delle predette iniziative, al fine di stabilire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni. A completamento di questo punto si delineano, a titolo esemplificativo, le competenze utili ad entrambi i soggetti al fine di meglio gestire e progettare gli eventi, così come specificato *all'Allegato 1)* parte integrante della presente convenzione.

3.3. Potranno essere stipulati specifici e separati protocolli per la gestione di singole iniziative proposte dalla stessa associazione.

ART. 4 – COLLABORAZIONE DEL COMUNE

4.1. Il Comune, attraverso gli uffici competenti, curerà gli aspetti relativi al rispetto dell'ordine pubblico e della viabilità durante le suddette manifestazioni.

4.2. Su richiesta della Pro Loco gli Uffici Comunali potranno collaborare alle iniziative nei termini concordati e senza che tale collaborazione possa, in qualche modo, essere di ostacolo per lo svolgimento delle normali mansioni degli uffici. I termini e le modalità di tale eventuale collaborazione saranno stabiliti dai Responsabili dei Servizi Comunali interessati.

ART. 5 – ESENZIONE TASSA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO O CANONE DI NATURA CORRISPETTIVA, PUBBLICITA' E AFFISSIONI

5.1. Il Comune esenterà la Pro Loco dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico, o del canone sostitutivo di natura corrispettiva eventualmente istituito a seguito di abrogazione della medesima ex art. 51 del D.Lgs. 446/97, per lo spazio di stand gestiti per conto del comune, dalla stessa Associazione o da altre Associazioni del

volontariato, non aventi scopo di lucro ed apolitiche, nell'ambito delle manifestazioni inserite nel calendario annuale degli eventi promossi.

5.2. Esenterà, altresì, la stessa Pro Loco dal pagamento della tassa sulla pubblicità ed affissioni per quanto riguarda i mezzi di promozione delle iniziative di cui sopra, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 comma 1° della L.R. n. 34/2002. A tal proposito tutto il materiale promozionale e pubblicitario dovrà recare l'intestazione "Comune di Mercato Saraceno – Assessorato alla Cultura".

ART. 6 – UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE E DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE

6.1. La Pro Loco potrà accedere, per l'organizzazione delle manifestazioni dalla stessa promosse ed organizzate, all'uso di immobili, attrezzature e strumenti di proprietà del Comune, con esclusione di fax e telefoni se non con rimborso delle relative spese, nel rispetto della normale destinazione della stessa strumentazione e compatibilmente con le esigenze degli Uffici, previo accordo con i Responsabili dei medesimi e senza che ciò comporti spese ed oneri economici a carico del Bilancio Comunale.

ART. 7 – COPERTURE ASSICURATIVE

7.1. La Pro Loco provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile per danni cagionati a terzi nell'esercizio della propria attività. Il Comune è da intendersi, ai fini assicurativi, nel novero dei terzi, ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dalla Pro Loco. A tal fine la Pro Loco rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata del servizio prestato dalla Pro Loco stessa.

7.2. Detta polizza, da stipularsi presso primaria compagnia assicurativa, dovrà avere un massimale di almeno di un 1.000.000 di euro. All'atto della sottoscrizione della presente convenzione o comunque entro i successivi 30 giorni dovrà essere consegnata copia di detta polizza al Comune.

ART. 8 – DURATA

8.1. La presente Convenzione avrà la durata per le annualità 2017, 2018 e 2019, con decorrenza dalla data di sottoscrizione (_____) e scadenza al 31 dicembre 2019. Potrà essere rinnovata, con apposito atto deliberativo, per un uguale periodo a discrezione delle parti.

ART. 9 – RECESSO

9.1. Il Comune di Mercato Saraceno si riserva la facoltà di recedere, previa diffida, dalla presente convenzione in tutti i casi di inadempimento, da parte della Pro Loco, degli impegni assunti con la presente convenzione. Per effetto del recesso, da notificarsi al Legale Rappresentante della Pro Loco, la presente convenzione si intenderà risolta di pieno diritto.

ART. 10 – CONTROVERSIE

10.1. Per ogni controversia le parti eleggono domicilio presso la sede Municipale del Comune di Mercato Saraceno.

ART. 11 – PRIVACY

11.1. Ai sensi dell'art. 13 della legge sulla privacy (D.Lgs. 196/03 e succ. modifiche) si dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato limitatamente all'assolvimento degli impegni discendenti dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

ART. 12 – REGISTRAZIONE

12.1. La presente scrittura privata non autenticata avente per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 4, parte II Tariffa allegata al DPR 26/4/86 n. 131. Tutte le spese conseguenti sono a carico della Pro loco di Mercato Saraceno.

Si dà atto che ai sensi di quanto disposto dalla L.R. n. 34 del 9 dicembre 2002, tale convenzione è esente dall'imposta di bollo.

Amministrazione Comunale	Pro Loco
FIERA DEI SALUMI E DEI FORMAGGI	
Organizzazione e Gestione delle aree dedicate alla mostra mercato, all'esposizione, agli spettacoli e/o altre attività previste all'interno della manifestazione	Supporto nelle attività di assegnazione e segnatura posteggi
Pubblicizzazione via internet e su stampa	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Messa a disposizione impianto fonico
Predisposizione permessi connessi all'attività	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti
Gestione della viabilità	Vigilanza e Pubblica Assistenza
Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni	Adeguate pubblicità dell'evento
"MERCANTI SARACENI"	
Pubblicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione e segnatura posteggi
Pulizia strade	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Sistemazione banchetti
Predisposizione permessi connessi all'attività	
"NOTTE SARACENA"	
Pubblicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti
Predisposizione permessi connessi all'attività	Adeguate pubblicità dell'evento
Gestione della viabilità	Vigilanza e Pubblica Assistenza
Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni	
FESTA DEL PATRONO (8 settembre)	
Pubblicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti
Predisposizione permessi connessi all'attività	Adeguate pubblicità dell'evento
Gestione della viabilità	Vigilanza e Pubblica Assistenza
Garanzia del servizio di vigilanza durante le manifestazioni	
FESTE NEL PERIODO NATALIZIO	
Pubblicizzazione via internet e su stampa	Organizzazione e Gestione
Pulizia strade	Richieste permessi e autorizzazioni
Fornitura transenne e segnaletica ad hoc	Siae e Assicurazioni e altri adempimenti