

COMUNE DI MERCATO SARACENO
Provincia di Forlì - Cesena

PIANO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MERCATO SARACENO 2017-2019
RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2017

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 50/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'ente.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Mercato Saraceno, con la redazione del Piano Esecutivo di Gestione – PEG - e di tutti gli atti programmatici, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

In attuazione di quanto previsto al citato art. 4, D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Mercato Saraceno il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:
 - POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal DUP Documento Unico di Programmazione;
 - ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale composto dal Bilancio di previsione pluriennale e dagli altri documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche, l'elenco annuale e il Piano triennale degli investimenti);
 - OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) ;
 - RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio, dalla Relazione al consuntivo e dal Consuntivo di PEG.Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'ente.

Essi pertanto:

- individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- definiscono, con riferimento agli obiettivi, i risultati attesi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- rendicontano l'attività complessiva dell'ente.

Attraverso il Piano della performance, il Comune di Mercato Saraceno:

- descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi dell'ente;
- allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- favorisce il lavoro di squadra attraverso l'individuazione di obiettivi intersettoriali;
- genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti.

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi (di attività/miglioramento dei servizi) e strategici (di area o intersettoriali) delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune . Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso .

L'ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione C.C. n. 36 del 28/07/2016 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2017-2019, successivamente aggiornato con deliberazione C.C. 65 del 27/12/2016;
- Deliberazione C.C. n. 66 del 27/12/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;
- Deliberazione G.C. n. 110 del 28/12/2016 e G.C. n. 32 del 31/03/2017 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019;

Inoltre, in materia di valutazione della performance:

- atto sottoscritto in data 15 settembre 2011 repertorio n. 558, con cui i comuni di Bagno di Romagna, Borghi, Mercato Saraceno, Roncofreddo, Sarsina, Sogliano al Rubicone e Verghereto affidavano, a mezzo delega, alla Comunità Montana dell'Appennino Cesenate – Unione di Comuni, la funzione relativa alla gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
- il Piano Successorio tra Comunità Montana dell'Appennino Cesenate e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, approvato con la Deliberazione di Consiglio n. 10 del 26/03/2014, che elenca, tra le attività in esercizio associate di funzioni di Comuni quella dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di cui la Comunità Montana risultava responsabile;
- Unione dei Comuni della Valle del Savio che, come da Piano Successorio precitato, è subentrata nei rapporti attivi e passivi della Comunità Montana nella sopra-citata convenzione in materia di OIV;
- delibera consiliare n. 4 del 26/02/2015 con cui il Comune di Mercato Saraceno ha aderito alla convenzione ex art. 30 del TUEL per l'esercizio congiunto delle funzioni del Nucleo di Valutazione tra il Comune di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto e l'Unione Valle del Savio, in forma monocratica nel perseguimento di obiettivi di contenimento della spesa ed ottimizzazione delle risorse, individuato nella figura del dott. Vito Piccinni;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguato, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 150/2009 entro il termine del 31 dicembre 2010, con deliberazione della giunta n. 166 del 29/12/2010 successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 67 del 12/7/2011;
- deliberazione di G.C. n. 42 del 3/5/2011 con cui si è provveduto ad approvare lo schema operativo del ciclo operativo della performance ai sensi del D.Lgs n.150/2009 nonché il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale apicale;

In base al sistema di valutazione in vigore, la fase di verifica finale è così articolata:

- incontri periodici tra Segretario comunale e titolari di posizione organizzativa in merito all'andamento dell'ente e al grado di raggiungimento periodico degli obiettivi;

- recepimento del report del nucleo di valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi (strategici e istituzionali) e sulla valutazione dei titolari di posizione organizzativa;
- valutazione da parte del titolare di posizione organizzativa dei propri collaboratori e invio ai medesimi della scheda di valutazione di competenza;

Con la presente relazione si intendono rendicontare le attività poste in essere nell'esercizio 2017 ed i risultati ottenuti da ogni singolo Responsabile di Settore dell'ente, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal predetto Decreto;

Il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi che a consuntivo risultano così realizzati come verificato dal Nucleo di Valutazione monocratico unico per tutti i comuni dell'Unione Valle Savio:

➤ **Segretario Generale**

Denominazione obiettivo	Descrizione	Descrizione di sintesi sull'attuazione dell'obiettivo
Revisione del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative	Questo comune ha aderito all'Unione dei comuni Valle Savio conferendo funzioni e conseguentemente personale che è stato trasferito con decorrenza 1 gennaio 2015. Ciò ha determinato la necessità di rivedere l'assetto dei settori e degli uffici e servizi per riallocare funzioni e servizi, cosa cui si è provveduto con deliberazione assunta in data 23 dicembre 2015. Anche il servizio di polizia municipale in precedenza gestito in forma associata è stato reinternalizzato e associato ad un settore talché risulta necessario rivedere le varie posizioni e il sistema di valutazione per renderlo più aderente alle condizioni attuali e coerente al sistema in uso presso il Comune di Cesena, in considerazione del possibile trasferimento della gestione del personale all'Unione o al Comune di Cesena.	E' stato redatto un nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative, sottoposto alle stesse (conferenza di gestione 9/11/2017) ed alla giunta (verbale 16/11/2017). Sia i titolari di P.O. che gli assessori hanno espresso adesione di massima all'ipotesi prospettata (all.) Alla luce tuttavia delle modifiche che si prospettavano con i decreti Madia e del nuovo contratto, pur apprezzando il lavoro, la giunta non ha ritenuto di adottare decisione in merito. Il lavoro potrà essere definito nel corso del 2018, tenuto conto del nuovo CCNL e delle modifiche apportate al D.Lgs 165/2001.

➤ **Settore Segreteria-Servizi Generali**

Denominazione obiettivo	Descrizione	Descrizione di sintesi sull'attuazione dell'obiettivo
<p>Riorganizzazione del Settore Segreteria – AA.GG a seguito del nuovo assetto istituzionale conseguente al trasferimento di funzioni e personale all'Unione dei Comuni Valle Savio .</p>	<p>L'istituzione dell'Unione dei Comuni nel marzo 2014 ha comportato una sostanziale e profonda modifica all'assetto istituzionale del nostro Comune, dovuto principalmente al passaggio di competenze e di personale Per far fronte ad una situazione così mutevole e così complessa dal punto di vista organizzativo, l'obiettivo primario sarà quello di presidiare le attività dei vari uffici nel rispetto dei tempi medi dei procedimenti. Ma anche di individuare proposte che consentano di stabilizzare l'assetto organizzativo del personale al fine poi di coinvolgerlo nella ridefinizione delle attività, nella qualificazione della gestione dei procedimenti amministrativi con la conseguente ridefinizione e riqualificazione del ruolo del personale.</p>	<p>Il presente obiettivo prevede con il supporto del Segretario Generale azioni di riorganizzazione del Settore Segreteria – AAGG che è stato maggiormente coinvolto dal trasferimento delle funzione e dipendenti all'Unione</p>
<p>(trasversale): Allineamento ed aggiornamento dei procedimenti in capo al Settore Segreteria – Affari Generali con quelli dei comuni dell'Unione Vallesavio finalizzato ad avere un quadro comune e definitivo delle attività con conseguente pubblicazione degli stessi nel nuovo sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>	<p>In una logica di sistema e di progressivo adeguamento degli strumenti programmatori i comuni dell'Unione Valle savio hanno sottoscritto in data 26.1.2017 la Convenzione che ha consentito all'Unione di predisporre e di adottare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione valido anche per i Comuni aderenti. Nella fase di predisposizione del Piano sono stati analizzati i modelli organizzativi degli Enti, mappate le aree a rischio di corruzione, individuate le azioni correttive previste, responsabilità e tempistica di attuazione per ogni area individuata.</p>	<p>Questo obiettivo è in stretta connessione con il primo e il terzo. Sono state portate avanti le attività, in particolare legate alle fasi 1, 2 e 3. Per questi obiettivi è stato previsto l'ausilio di una figura esterna individuata in seguito ad avviso pubblico per manifestazione d'interesse che ha supportato gli uffici, in particolare la segreteria nel portare a compimento tutte le attività previste, come da nota inviata alla Giunta prot. n. 10732 del 6/10/2017.</p>
<p>Realizzazione nuovo sito web Istituzionale dell'Ente e</p>	<p>La riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche</p>	<p>La pubblicazione del sito è avvenuta il 6 aprile 2018.</p>

<p>aggiornamento sito turistico con il supporto e la collaborazione dei sistemi informativi dell'Unione Valle Savio.</p>	<p>amministrazioni per garantire efficienza, economicità e trasparenza avviene anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</p> <p>In questa direzione rientra la volontà dell'amministrazione di realizzare nuovo sito web Istituzionale dell'Ente con il supporto e la collaborazione dei sistemi informativi dell'Unione Valle Savio in un'ottica di razionalizzare i servizi offerti, mantenendo una grafica più sobria ed in linea con i dettami del Governo in merito alle "linee guida di design per i siti web della PA".</p>	
<p>Palazzo Dolcini – Teatro comunale: partecipazione a bandi regionali per il finanziamento delle attività culturali in progetto di valorizzazione nel corso del 2017. Realizzazione attività culturali.</p>	<p>L'obiettivo che ci si pone per il 2017 oltre a quello di realizzare le attività culturali promosse e curate direttamente dall'ufficio cultura con la rassegna "Dolcini Zapping" è anche quello di partecipare ai bandi che la regione promuove ai sensi della L.R. 37/1994 per ottenere finanziamenti volti a sostenere la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rassegna cinematografica 2017 - progetto di valorizzazione e promozione della cultura del territorio , che comprende le seguenti iniziative: <ol style="list-style-type: none"> 1)Convegno annuale della Società di Studi Romagnoli, 2)Mostra "Tra radio e telefono. Il broadcasting in Italia 1905-1945" 3)Ciclo di incontri con autori 	<p>Il programma delle attività per il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso è stato messo in atto con la completa realizzazione.</p>
<p>Servizio scolastico di mensa: esternalizzazione della gestione del servizio mensa a partire dall'a.s. 2017/2018 obiettivo</p>	<p>Le esigenze del servizio di refezione scolastica emerse in questi ultimi anni e in modo più evidente nel 2016 hanno portato la Giunta a porre come obiettivo l'esternalizzazione della gestione</p>	<p>Obiettivo di esternalizzazione del servizio raggiunto. Il servizio è stato affidato in appalto alla ditta CAMST attraverso la piattaforma INTERCENTER, alla quale il comune ha aderito.</p>

biennale.	del servizio a partire dal prossimo anno scolastico 2017/2018. A partire da questa esigenza si è intrapreso un percorso di approfondimento della convenzione CAMST pubblicata sulla piattaforma INTERCENTER per la ristorazione scolastica, a cui l'UNIONE VALLE SAVIO ha aderito per il comune di Verghereto, scuola di Alfero, a partire dall'a.s. 2016/2017.	Le Attività di monitoraggio e verifica del servizio si svilupperanno a partire dal mese di novembre, con la prima commissione mensa, a tutto il 2018. La 1° commissione mensa c'è stata il 16 novembre 2017 e il riscontro è stato positivo

➤ **Settore Organizzazione-Finanze-Personale**

Denominazione obiettivo	Descrizione	Descrizione di sintesi sull'attuazione dell'obiettivo
Nuovo sistema pass-web INPS	<p>Nell'ambito di un progetto volto al consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici, l'INPS - Gestione dipendenti pubblici richiede agli enti l'utilizzo della nuova procedura, denominata «Passweb», per le istanze di eventuali aggiornamenti di periodi previdenziali dei dipendenti.</p> <p>Costituisce obiettivo per questo ente l'avvio e l'utilizzo della procedura «Passweb» nei casi di richiesta di lavorazione delle pratiche relative a periodi previdenziali dei dipendenti</p>	L'ente ha attivato completamente la procedura INPS. A decorrere dal 2017 tutte le comunicazioni ente/Inps relative alle pratiche contributive e pensionistiche avvengono tramite il portale INPS "Passweb".
Redazione bilancio consolidato	Il D.Lgs 118/2011 disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali. Nel 2017 è prevista la redazione del primo bilancio consolidato relativo all'anno 2016. L'art. 11-bis del D.Lgs.	L'ente ha approvato il primo bilancio consolidato (con le partecipate ed enti strumentali) nei termini previsti (30/09/2017).

	<p>118/2011 stabilisce, infatti, che gli enti redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, società controllate e partecipate, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del D.Lgs. 118/2011.</p>	
<p>Riclassificazione e rivalutazione del patrimonio e redazione nuovo conto economico e nuovo stato patrimoniale</p>	<p>Il D.Lgs 118/2011 disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali. Nel 2017 è prevista redazione del nuovo conto economico e stato patrimoniale relativi all'anno 2016, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011.</p>	<p>L'ente ha riclassificato il proprio patrimonio sulla base dei nuovi principi contabili definiti con il D.Lgs. 118/2011, rispettando le procedure e la tempistica prevista.</p>
<p>Accertamenti tributo TARI. Obiettivo biennale 2017-2018</p>	<p>Dal 01/01/2016 il comune gestisce in forma diretta il tributo TARI. La gestione era esternalizzata fin dal 01/01/2006. Nel corso del 2016 l'attività del comune è stata orientata alla verifica e sistemazione delle posizioni inserite in banca dati (es. aggiornamento anagrafiche, componenti delle famiglia, indirizzo utenze, intestazioni a deceduti). Nel corso del 2017 e 2018 l'attività sarà orientata al recupero dell'evasione, sia per quanto riguarda la verifica delle metrature inserite in banda dati, sia per quanto riguarda la verifica delle posizioni non inserite.</p> <p>In particolare, nell'anno 2017</p>	<p>Ad oggi sono state associate circa l'80% delle dichiarazioni TARI ai dati catastali degli immobili. Il completamento delle associazioni verrà effettuato nel corso del 2018. Nel corso dell'anno 2017 sono stati emessi avvisi di accertamento in rettifica/omessa e liquidazioni nei confronti delle utenze domestiche, per un complessivo di € 273.084,33 di cui € 74.212,48 incassati.</p>

	l'attività di controllo sarà orientata sull'analisi delle utenze domestiche mentre nel 2018 l'attività di controllo sarà orientata sulle attività (utenze non domestiche).	
--	--	--

➤ **Settore Assetto del Territorio-LL.PP.**

Denominazione obiettivo	Descrizione	Descrizione di sintesi sull'attuazione dell'obiettivo
Lavori pubblici – Annualità 2017.	Si ritiene opportuno dare corso alla progettazione e all'espletamento delle procedure di gara dei principali progetti contenuti nel piano degli investimenti dell'anno 2017 e anni precedenti; in particolare la progettazione e direzione dei lavori di opere svolta interamente all'interno dell'Ufficio Tecnico.	È stato conseguito un risparmio di risorse, rimaste a disposizione nei quadri economici dei progetti, per un ammontare di oltre 40.000 €, calcolato per differenza con l'affidamento dei servizi all'esterno. La progettazione inoltre ha tenuto conto degli aspetti manutentivi e di durata delle opere grazie all'esperienza maturata negli anni dai tecnici dell'ufficio.
Classificazione strade extraurbane. (progetto biennale 2016-2017)	Dopo aver svolto, negli scorsi anni, la verifica e il censimento dei dati utili per un aggiornamento del sistema informatizzato per la gestione delle mappe topografiche e dei tematismi collegati all'ambito tecnico e della sicurezza del territorio, si ritiene utile riclassificare la rete di viabilità extraurbana formata da strade comunali, vicinali ad uso pubblico e vicinali private, per restituire un quadro d'insieme omogeneo e coerente con i criteri che la giurisprudenza ha assegnato. In particolare per il 2016 si pensa alla redazione di una mappatura cartacea che riporti la nuova classificazione, mentre per il 2017 si ipotizza una completa digitalizzazione	È stato conseguito il risultato del riordino della mappatura viaria del territorio, grazie al quale sono state anche rettificare alcune incongruenze sull'attribuzione toponomastica e della numerazione civica.

	delle informazioni mappate.	
Patrimonio comunale – Progetto per il coinvolgimento dei Lavoratori Socialmente Utili	<p>Alla luce dell'opportunità offerta da questo Ente di svolgimento di lavori socialmente utili , a conversione di pene comminate a soggetti che, a seguito di condanna comminata per reati minori (es. guida in stato di ebrezza..) hanno la possibilità di convertire detta pena con lavori di pubblica utilità, si ritiene utile, date anche le numerose adesioni, strutturare il loro coinvolgimento in progetti concreti che riguardano la manutenzione del patrimonio, con l'ausilio e l'affiancamento di personale della squadra degli operai comunali.</p>	<p>Il progetto ha previsto il coinvolgimento di n.4 lavoratori socialmente utili per complessive n.98 giornate che hanno prestato servizio per iniziative e lavori che hanno interessato la manutenzione del patrimonio: sfalcio e pulizia verde pubblico, operazioni di facchinaggio per il trasloco della scuola media, manutenzioni presso le scuole, interventi di ripristino stradale in ausilio alla squadra operai.</p>
Polizia Municipale – Attività di supporto alle iniziative culturali.	<p>L'amministrazione intende consolidare, per il 2017, una rassegna di attività culturali denominata "Vivi la Piazza" con l'obiettivo di rivitalizzare il Centro storico del paese mediante momenti aggregativi da svolgersi a Piazza Mazzini; per rendere possibili le iniziative è necessario presidiare la Piazza e organizzare la viabilità prima durante e dopo le manifestazioni da parte di personale qualificato e addetto alla PM. La disponibilità degli agenti a svolgere tale servizio, nelle serate di mercoledì e venerdì per i mesi da giugno ad agosto, in aggiunta ai compiti ordinari del settore, costituisce un obiettivo performante in sé oltre, e anche positivo per l'immagine dei vigili, a supporto di iniziative che hanno un</p>	<p>Obiettivi realizzati</p>

	impatto positivo sul cittadino.	

➤ **Settore Edilizia-Urbanistica**

Denominazione obiettivo	Descrizione	Descrizione di sintesi sull'attuazione dell'obiettivo
Adeguamento L.R. 12 del 23/06/2017	In recepimento della LR 12/2017, di modifica alla LR 15/13, dovrà essere adottata la procedura e la modulistica unificata.	Procedura e modulistica adeguate.
Variante al regolamento urbanistico edilizio di adeguamento alla l.r. 15/13 e alla del. di g.r. 922/2017.	Variante urbanistica in recepimento della LR 12/2017, di modifica alla LR 15/13 e alla del. di GR 922/17.	con atto di c.c. n. 79 del 21/12/2017 si e' proceduto all'adozione della variante.

In base a quanto indicato nelle schede allegare alla presente, presentate a consuntivo dai Responsabili di Settore non emergono significativi scostamenti nell'andamento della gestione rispetto agli indirizzi ed agli obiettivi prefissati per l'esercizio 2017 e che solo per specifiche e motivate circostanze si sono registrati alcuni ritardi e/o rinvii.

Complessivamente il grado di conseguimento degli obiettivi è pari al 99,15%

La metodologia di valutazione adottata dall'ente è in linea con il D.Lgs. 150/2019 e con gli istituti della premialità e della valutazione.

Adeguamento delle misure in materia di prevenzione alla corruzione.

Si precisa che con convenzione sottoscritta il 26 gennaio 2017 i comuni dell'Unione Valle Savio hanno convenuto la gestione associata delle funzioni relative alla prevenzione della corruzione talchè è stato redatto un unico Piano triennale della Prevenzione della Corruzione, sin dal triennio 2017/2019.

1. *Iniziative assunte nel corso del 2017 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:*

- ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione.

2. *Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è adeguato

3. *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate*

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 12 del 31/01/2017 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2017/2019 redatto dall'Unione Valle Savio.

4. *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse*

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore ed il monitoraggio è semestrale.

5. *Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia*

Il 20% dei dipendenti ha partecipato ad un corso di formazione

6. *Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.*

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

Il Comune di Mercato Saraceno è dotato di un sito web, istituzionale, visibile al link <http://www.comune.mercatosaraceno.fc.it>, nella cui homepage è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale ci sono i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013. La sezione è organizzata e suddivisa in sotto sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite dal D.Lgs. 33/2013 e successivamente adeguata alla normativa D.Lgs. 97/2016 e delle linee guida ANAC.

Dati sulla gestione economico-finanziaria

1. *L'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio?*

L'Ente ha rispettato gli obiettivi di Bilancio

2. *E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti? L'Ente ha rispettato gli obiettivi di Bilancio*

3. *Qual è la durata media dei pagamenti? E l'ammontare dei debiti al 31.12.2017 qual è stata?*

La durata media dei pagamenti è -12,19. L'ammontare dei debiti al 31/12/2017 alla data del 26/04/2018 è pari a zero.

4. *L'Ente ha rispettato parametri di deficiarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'Ente rispetto ai parametri di deficiarietà strutturale?*

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2017 l'Ente rispetta tutti i parametri di deficiarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno.

5. *Modalità di gestione dei servizi per conto terzi*

Le entrate e le uscite relative ai servizi per conto di terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

6. *Andamento della spesa degli organi politici istituzionali*

L'andamento della spesa degli organi politici istituzionali è in linea con l'andamento 2016.

7. *Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica*

Le spese di rappresentanza ammontano ad € 420,00.

L'Amministrazione comunale ha rispettato la limitazione della spesa ai sensi del D.L. 78/2010, del D.L. 95/2012, del D.L. 101/2013 e della L. 228/2012.

8. *Limite di spesa da rispettare e spesa personale sostenuta anno 2017*

La spesa di personale per il triennio 2011/2013 ammonta ad € 1.127.547,21 e la spesa 2017 ammonta ad € 1.060.044,32.

9. *Andamento indebitamento dell'ente*

L'indebitamento dell'ente ha subito un incremento passando da € 2.929.806,15 nel 2016 ad € 3.157.578,06 nel 2017, in quanto l'ente ha contratto un nuovo mutuo per il finanziamento di lavori di messa in sicurezza sismica della scuola "F. Zappi".

Contrattazione integrativa

a. *Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale*

L'Ente non ha personale dirigente

b. *Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale ;*

L'Ente con atto di G.C. n. 114 del 07/12/2017 esprimeva indirizzo per la costituzione del Fondo

c. *Sottoscrizione del CCDI – annualità 2017*

L'Ente non ha raggiunto accordo con la delegazione trattante

Controlli interni

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

Il Regolamento è stato adottato con Atto di Consiglio Comunale n. 93 del 21/12/2012.

Il controllo è svolto dal segretario generale con l'ausilio di un gruppo di supporto e si è concluso con il report finale sull'attività 2017 in data 15 marzo 2018, prot. 3606, evidenziando una percentuale del 28% di atti oggetto di rilievo e comunque un andamento sostanzialmente positivo essendo i rilievi relativi essenzialmente a carenze motivazionali .

La presente relazione sulla performance, unitamente agli allegati, a seguito di validazione da parte del Nucleo di Valutazione, sarà pubblicata sul sito internet dell'ente sezione Amministrazione Trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Katia Biondi)

Nucleo di Valutazione

Comune Mercato Saraceno

Al Comune di Mercato Saraceno

47025 MERCATO SARACENO

OGGETTO: validazione relazione annuale sulla performance – esercizio 2017

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata del Comune di Mercato Saraceno con deliberazione della Giunta Comunale del 28/06/2018;

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il lavoro di validazione sulla base di accertamenti che ha ritenuto opportuni, nella fattispecie, tenendo conto dei risultati ed elementi emersi durante il monitoraggio finale.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla performance – esercizio 2017 – del Comune di Mercato Saraceno.

Mercato Saraceno, 28/06/2018

Il Nucleo di Valutazione

Dr. Vito Piccinni

