



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Settore Organizzazione - Finanze - Personale

Prot. n.5065

li, 7/5/2015

BANDO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LAVORI DI NATURA OCCASIONALE SUL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE L'UTILIZZO DI BUONI LAVORO (VOUCHER).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 24 del 30/04/2015 che ha espresso un atto di indirizzo e assegnato somme per l'attivazione di progetti relativi al lavoro occasionale di tipo accessorio (Voucher)

RENDE NOTO

che è indetto il bando, per la ricerca di prestatori di lavoro occasionale accessorio da impiegare nelle modalità previste dall'art. 70, del D.Lgs. 276 del 2003, dalla Circolare INPS n. 4 del 18 gennaio 2013 ed alla successiva nota n. 37/0003439.

1. CATEGORIE INTERESSATE

- a. Studenti con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi di studio universitari o superiori e non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione al lavoro da parte degli esercenti la patria potestà) nei periodi di vacanza scolastica così determinati:
 - "vacanze natalizie" per il periodo che va dal 1° dicembre al 10 gennaio;
 - "vacanze pasquali" per il periodo che va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo;
 - "vacanze estive" i giorni compresi dal 1° giugno al 30 settembre
 - e/o tutti i sabati e le domeniche durante l'anno scolastico.Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro accessorio in qualunque periodo dell'anno.
- b. I percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito (in tutti i settori produttivi nel limite massimo di 3.000 euro nette per anno solare, possono prestare lavoro accessorio i percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito – cassintegrati, di indennità di disoccupazione ASpl, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità);
- c. Pensionati (titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio).
- d. Lavoratori par-time.
- e. Lavoratori stranieri regolarmente soggiornanti in Italia (se in possesso di permesso di soggiorno che consento lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o – nei periodi di disoccupazione – se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione").
- f. Altre categorie di prestatori (inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione Mini-Aspl e Mini Aspl 2012, disoccupazione speciale per agricoltura):

Ufficio competente: Bilancio - Contabilità - Personale

Comune di Mercato Saraceno - Piazza Mazzini, 50 - tel. 0547 699711, fax 0547 90141

e-mail: ragioneria@comune.mercatosaraceno.fc.it

e-mail: personale@comune.mercatosaraceno.fc.it

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I lavoratori interessati al progetto ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda di adesione in carta semplice, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva. I moduli di domanda sono disponibili presso il Settore Assetto del Territorio-LL.PP. durante l'orario di apertura al pubblico oppure scaricabili dal sito internet comunale (www.comune.mercatosaraceno.fc.it)

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 27/05/2015 ore 13.30 con consegna:

- a mano direttamente o a mezzo terze persone all'Ufficio Protocollo del Comune di Mercato Saraceno (Piazza Mazzini n. 50 47025 MERCATO SARACENO) che ne rilascerà apposita ricevuta;
- mediante raccomandata A/R ovvero agenzia di recapito autorizzata;
- mediante posta elettronica certificata (mercatosaraceno@cert.provincia.fc.it).

3. L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Il Settore Assetto del Territorio-LL.PP. procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità delle stesse, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei richiedenti. In tale fase, il Settore potrà chiedere eventuale documentazione supplementare nonché procedere ad idonei controlli, volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'ambito di tali adempimenti, il Comune si riserva di inviare i nominativi dei richiedenti alle Autorità competenti per i controlli previsti dalle vigenti leggi.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento.

Per richieste e informazioni è possibile contattare il Responsabile del Settore Assetto del Territorio LL.PP., ing. Andrea Montanari, al numero tel. 0547-699708, durante l'orario di apertura al pubblico.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

- a. mancata presentazione della domanda nei luoghi e termini e secondo le modalità indicate precedentemente. Dell'arrivo farà fede esclusivamente il timbro postale, l'attestazione dell'Ufficio Protocollo o la data e l'ora di arrivo dell'e-mail tramite la posta certificata;
- b. omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- c. domanda non datata e firmata;
- d. omessa presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- e. aver percepito, da parte di percettori di prestazioni integrative o di sostegno al reddito, per attività lavorativa di natura occasionale accessoria, compensi superiori a € 3.000,00 per anno solare e non per singolo committente;
- f. omessa presentazione dell'autorizzazione da parte degli esercenti la patria potestà per gli studenti minorenni.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade e monumenti;
Manifestazioni sportive, fieristiche, culturali o caritatevoli o lavori di emergenza o di solidarietà;

6. COMPENSO PRESTAZIONE ORARIA

Le prestazioni richieste saranno corrisposte tramite voucher del seguente importo orario:
€. 10,00 lordi comprensivi di retribuzione, contributo INPS e Assicurazione INAIL per un compenso orario netto di €. 7,50 per le prestazioni di cui al precedente punto 5.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

7. INFORMAZIONI UTILI SUI BUONI LAVORO (VOUCHER)

Con il sistema dei buoni lavoro (voucher) sono garantite la tutela previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

Le somme percepite sono esenti da ogni imposizione fiscale.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.), ma è riconosciuto ai fini pensionistici. Il compenso non incide inoltre sullo stato di disoccupato o inoccupato. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Non viene stipulato alcun tipo di contratto.

La richiesta di partecipazione non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale nell'inserimento nei lavori contemplati nel presente bando e comunque l'eventuale inserimento non determina per il prestatore alcun rapporto di lavoro.

Prima dell'inizio della prestazione l'interessato, se minorenni, è tenuto a recarsi presso la sede INPS per l'iscrizione nel registro dei lavoratori occasionali.

Si precisa inoltre che per il prestatore l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 5.000,00 netti nel corso di un anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti. Per l'anno 2014 l'importo netto rivalutato in base all'indice ISTAT è pari a € 5.050,00 netti (€ 6.740,00 lordi).

Nel caso di percettori di prestazioni integrative o di sostegno al reddito l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 3.000,00 netti, per anno solare e non per singolo committente.

Il Responsabile del Settore
(dott.ssa Catia Casali)