

COMUNE DI MERCATO SARACENO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017 **PREVISIONE** **(AGOSTO – DICEMBRE)**

1° Obiettivo : **Mappatura dei procedimenti in capo al Settore finalizzato ad avere un quadro definitivo delle attività di competenza in raccordo con l'Unione Valle Savio che consenta l'aggiornamento del censimento dei rischi e un puntuale quadro delle iniziative da intraprendere.**

2° Obiettivo: **Adeguamento L.R. 12 del 23/06/2017**

3° Obiettivo: **VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DI ADEGUAMENTO ALLA L.R. 15/13 E ALLA DEL. DI G.R. 922/2017.**

Note: Le presenti schede previsionali sono da considerarsi in sostituzione alle precedenti 'Previsione 2017' in quanto la dipendente Tombaccini Barbara – trasferita temporaneamente al Settore Segreteria – in data 7 agosto è rientrata in forza all'Ufficio Edilizia - Urbanistica.

COMUNE DI MERCATO SARACENO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2017
PREVISIONE

PROGETTO EDILIZIA PRIVATA
(PROGRAMMA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA)

SETTORE EDILIZIA - URBANISTICA	
PROCESSO	INDICATORI
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> • n. piani redatti/adottati/approvati • tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica • tempo medio approvazione PUA dalla presentazione <p>indicatori finanziari (corrente /di investimento):</p> <ul style="list-style-type: none"> • previsioni iniziali/previsioni definitive • impegni competenza/definitivi • pagamenti competenza/impegni
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	<ul style="list-style-type: none"> • n. permessi costruire richiesti/rilasciati • n. SCIA/CIL • n. annullamenti • n. ordinanze/sanzioni/segnalazioni • n. certificazioni/attestazioni • n. autorizzazioni sismiche <p>indicatori finanziari (corrente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • previsioni iniziali/previsioni definitive • impegni competenza/definitivi • pagamenti competenza/impegni

	verifica dei procedimenti amministrativi in capo ai settori del comune di Mercato Saraceno		Tombaccini															
2	Confronto dei procedimenti in capo al Comune e nello specifico al Settore Edilizia Urbanistica con quelli mappati dal comune di Cesena e Unione	Vanessa Ravaioli Ercolani Anna	Barbara Tombaccini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Incontri con i Responsabili dei settori per individuare i procedimenti da allineare	Vanessa Ravaioli Ercolani Anna	Barbara Tombaccini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Condivisione della mappatura dei procedimenti con il Segretario Generale e con l'Amministrazione Comunale	Vanessa Ravaioli Ercolani Anna	Barbara Tombaccini					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
4	Approvazione e pubblicazione nel sito istituzionale	Vanessa Ravaioli								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
Predisposizione schede relative alla mappatura per ciascun ufficio	2 4 1	D C B	Amministrazione, dipendenti e cittadini	L'obiettivo di carattere generale è quello di allineare le schede dei procedimenti amministrativi in capo al Comune con quelli dell'Unione Valle Savio con riferimento a: descrizione, tempistiche, basi normative e nominativi e contatti del personale coinvolto.

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo	Uffici coinvolti
Tutti i Capitoli assegnati al Settore			Si tratta di un progetto trasversale che

			coinvolge in principale modo le unità organizzative del Settore Segreteria – AA.GG.
--	--	--	---

Considerazioni

Il presente obiettivo ha come scopo la revisione dei procedimenti alla luce del trasferimento di determinate funzioni all'Unione dei Comuni.

Parimenti, considerati anche i procedimenti che – nell'ambito della riorganizzazione interna – sono stati conferiti all'ufficio, nonché le modifiche normative intervenute, si procederà a mappare i procedimenti inerenti allo stato attuale dell'ufficio.

Successivamente, l'aggiornamento dei procedimenti sarà pubblicato sul sito web per la trasparenza dell'azione amministrativa e costituirà materiale di base anche per le funzioni anticorruzione.

L'UFFICIO HA PREDISPOSTO IL QUADRO DEI PROCEDIMENTI AGGIORNATO SOTTOPOSTO AL SEGRETARIO IN DATA 28.11.2016 PROT. 12971

L'obiettivo, intersettoriale e pluriennale, giunto alla seconda annualità, è stato rivisto e, in accordo con i Comuni dell'Unione, si procederà ad una mappatura dei procedimenti in concomitanza con il progetto del nuovo sito web istituzionale.

Questo consentirà a tutti i Comuni di impostare il servizio di consultazione per il cittadino, e quindi la trasparenza, allo stesso modo oltre a facilitare le funzioni in materia di anticorruzione

	controllo a campione in materia di SCIA e SCEA		Tombaccini Gori Valentina															
4	Ricognizione dei diritti di segretaria in linea con tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio in prospettiva di un' uniformazione integrale	Ercolani Anna	Barbara Tombaccini Gori Valentina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
	1 2	D C	Amministrazione, dipendenti e cittadini	L'obiettivo di carattere generale è quello di adeguare i procedimenti alla normativa regionale e allineare contestualmente le procedure con gli altri Comuni dell'Unione .

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo	Uffici coinvolti

Regolamento Urbanistico Edilizio																			
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di risultato	Risorse umane (n. e cat.)		Destinatari	Risultati attesi
	1	D	Amministrazione, dipendenti e cittadini	L'obiettivo nasce dall'obbligatorietà legislativa (dicembre 2017). Naturalmente la fase di salvaguardia consentirà all'ufficio di procrastinare l'approvazione della variante ai primi mesi del prossimo anno.
	2	C		

Capitoli di riferimento	Stanziamiento	Importo destinato all'obiettivo	Uffici coinvolti